

# S M L O U V A

o provádění servisní činnosti na biologické čistírně odpadních vod  
č. sml. 044/14

Tato smlouva se uzavírá za účelem provádění servisní činnosti na biologické čistírně odpadních vod typu  
**Silt**

## I. Smluvní strany

**Provozovatel :** Psychiatrická nemocnice Marianny Oranžské  
Bílá Voda 1  
790 69 Bílá Voda

**IČ:** 00857335

**DIČ:** CZ 00857335

**Servisní org.:** Ing. JAROSLAV KANĚČKA – EKOPROGRAM

Zastoupená ve věcech smluvních – Ing. Jaroslavem KANĚČKOU

Zastoupená ve věcech technických (servisu ČOV)

**Martin Hamerský** – vedoucí servisní technik

Křivá 36

783 86 Dlouhá Loučka

tel./fax : 585 420 774/5

mobil: 602 530 583

e-mail: servisekoprogram@gmail.com

IČ : 61978892

DIČ : CZ521203256

**Bank. spojení:** SBERBANK

č. ú.: 4200436069/6800

## II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je provádění servisní činnosti na biologické čistírně odpadních vod typu **Silt** (dále jen ČOV).

Servisní činnost obsahuje tyto úkony:

a) údržbu = práce při: čištění a seřizování ČOV, měření množství aktivního kalu a kyslíku v ČOV, odkalování/nakalování aktivním kalem, čištění lapáku tuku, odebírání vzorku vody k analýze, vyplnění kontrolního listu.

Jednotlivé práce prováděné při údržbě budou prováděny vždy při každé servisní návštěvě, kromě: odkalování/nakalování a čištění lapáku tuku – bude prováděno dle potřeby. Odebírání vzorku bude prováděno dle požadavku provozovatele viz kap. VIII.

b) kontrolu = práce při: vizuální a čichové kontrole ČOV bez provádění jakékoliv údržby.

c) likvidace mrtvého/aktivního kalu, likvidace tuku, shrabků

d) dodání aktivního kalu

e) vyhodnocování vzorků odpadních vod na nátoku/odtoku z ČOV (v akreditované laboratoři, Odstavec VIII.)

f) opravy/úpravy ČOV a jejího příslušenství

### III. Místo servisované ČOV

Servisovaná ČOV je umístěna na adrese:

Psychiatrická nemocnice Marianny Oranžské  
Bílá Voda 1  
790 69 Bílá Voda

### IV. Platnost smlouvy

- a) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu neurčitou.
- b) Smlouva pozbývá platnosti zánikem provozovatele, zánikem servisované ČOV či vyhlášením konkurzu na majetek kterékoliv ze smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy kteroukoli ze smluvních stran.

### V. Základní vztahy mezi provozovatelem a servisní organizací

- a) Servisní organizace se zavazuje:
  - provádět servisní činnost podle ujednání zakotvených v této smlouvě a v souladu s předpisy a nařízeními příslušného vodoprávního úřadu;
  - provádět kontroly stavu technologie a kvality vypouštěných vod v rozsahu dle zpracovaného provozního řádu ČOV;
  - předat provozovateli kontrolní a montážní listy pro vedení provozního deníku
  - na základě požadavku provozovatele odebírat vzorky;
  - při zjištění poruchy provozovatelem se na jeho vyzvání dostavit v dohodnutém termínu k servisovanému objektu a zabezpečit jeho opravu;
  - provádět opravy a úpravy ČOV a jejího příslušenství dle dohody;
  - vždy s provozovatelem či oprávněnou osobou předem domluvit termín plánované servisní činnosti;
  - zajišťovat expresní servis do jednoho týdne od oznámení problému servisní organizací
- b) Provozovatel se zavazuje:
  - dodržovat ustanovení provozního řádu a pokyny servisní organizace směřující ke správné a bezporuchové funkci ČOV;
  - vést provozní sešit ČOV – Založit a archivovat kontrolní a montážní listy předané provozovateli ;
  - dbát, aby ČOV byla zatěžována pouze biodegradovatelnými látkami (dle provozního řádu);
  - vytvářet podmínky pro bezproblémovou činnost servisní organizace;
  - provádět podle pokynů servisní organizace vizuální a čichové kontroly stavu ČOV (1x týdně) včetně kontroly el.rozvaděče a neprodleně servisní organizaci informovat o změně stavu;
  - zabezpečit na své náklady nádobu pro shromažďování shrabků z ČOV a její vyvážení při naplnění, v opačném případě budou shrabky likvidovány servisní organizací za úplaty;
  - umožnit servisní organizaci bezproblémový přístup k servisované ČOV podle požadavků provozovatele k provádění servisní činnosti.
  - zajistit přítomnost odpovědné osoby při předávání provedené servisní činnosti. Předáním se rozumí, že servisní technik a oprávněná osoba potvrdí svými podpisy provedené práce sepsané na „Kontrolním listu“. Budou zde vyznačeny i případné připomínky obou stran. 1 kopie tohoto kontrolního listu bude odpovědné osobě ponechána na místě. V případě nepřítomnosti a tedy nepotvrzením „Kontrolního listu“ odpovědnou osobou, ztrácí provozovatel možnost reklamace provedené služby.

## VI. Reklamacce

- a) Provozovatel může provedenou servisní činnost reklamovat do 10 dnů od jejího provedení.
- b) Provozovatel může fakturu za provedenou servisní činnost reklamovat do 14 dnů od jejího doručení na fakturační adresu.
- c) V případě neoprávněné reklamacce, hradí veškeré náklady s ní spojené provozovatel.

## VII. Platební podmínky

- a) Cena služby, která je předmětem smlouvy, bude stanovena a vyúčtována na základě skutečně vykonávané práce, a to po každé uskutečněné servisní činnosti.

### Ceník za údržbu :

- práce..... 400,- Kč / hod
- doprava ..... 400,- Kč

### Ceník ostatních služeb :

- kontrola ..... 400,- Kč / hod
- aktivní kal ..... 1,- Kč/l
- likvidace aktivního kalu<sup>1)</sup> ..... 1,- Kč/l
- likvidace mrtvého kalu<sup>1)</sup> a shrabků<sup>1)</sup> (paušál do 5kg)..... 200,- Kč
- likvidace tuku<sup>1)</sup> (paušál do 5kg) ..... 350,- Kč
- analýza vzorku (základní cena)..... 700,- Kč
- práce při provádění oprav/úprav ČOV a jejího příslušenství ..... 400,- Kč/hod
- použitý materiál ..... dle skutečně vynaložených nákladů v běžných cenách, příp. dle cenové nabídky
- doprava při provádění oprav/úprav ČOV a jejího příslušenství mimo rámec pravidelné údržby ..... 400,- Kč
- zápujčka dmyhadla<sup>2)</sup> (paušál 1 měsíc) ..... 300,- Kč

### Ceník expresních služeb<sup>3)</sup>:

- údržba, provádění oprav/úprav ČOV a příslušenství ..... 700,- Kč/hod
- doprava ..... 10,- Kč/km
- údržba/opravy/úpravy v sobotu, neděli, st. svátek ..... 700,- Kč/hod
- doprava v sobotu, neděli, svátek ..... 10,- Kč/km

Ceny jsou uvedeny bez 21 % DPH

- b) Provozovatel souhlasí, že uvedené ceny budou každé dva roky upravovány podle míry inflace stanovené českým statistickým úřadem pro uplynulé dva kalendářní roky na základě zaslaného nového ceníku.
- c) Provozovatel je povinen cenu za provedenou servisní činnost uhradit. Úhrada bude probíhat buď v hotovosti na místě ihned po provedené servisní činnosti nebo na základě faktury vystavené servisní organizací, a to buď bankovním převodem nebo v hotovosti
- d) Za každý den prodlení s úhradou faktury bude provozovateli účtováno penále ve výši 0,5 % z neuhrazené částky.
- e) V případě, že servisní organizace bude evidovat závazky provozovatele vůči servisní organizaci starší 60 dnů po splatnosti, je serv. organizace oprávněna do doby jejich úhrady pozastavit pro provozovatele servisní činnost.
- f) Fakturace bude probíhat na adresu: **Shodná s adresou provozovatele**
- g) Změnu adresy provozovatele i fakturační adresy je provozovatel povinen neprodleně oznámit servisní organizaci.

**VIII.**  
**Četnost, rozsah a kvalitativní parametry servisní činnosti**

- Na ČOV bude pravidelně prováděna tato servisní činnost: **údržba** (+ služby s ní související = kap. II. Předmět smlouvy, body c), d) a e))
- Četnost údržby: **4 x ročně**
- Orientační termín servisní činnosti bude určen vedoucím servisní skupiny. Konkrétní datum pak po domluvě s provozovatelem/odpovědnou osobou.
- Drobné opravy/úpravy ČOV a příslušenství budou prováděny dle potřeby v rámci pravidelného servisu. Rozsáhlejší opravy/úpravy budou prováděny na základě písemné objednávky v dohodnutém termínu.
- Mimo uvedenou pravidelnou servisní činnost lze provádět servisní činnost expresní na základě žádosti provozovatele (kap.VII. odst. a)).

**Odběr a analýza vzorku odpadní vody:**

- Odběr vzorku servisní organizací a jeho analýza v akreditované laboratoři bude prováděna pouze v případě zájmu provozovatele (viz níže).
- Množství analyzovaných vzorků a jejich parametry jsou stanoveny v rozhodnutí o stavebním povolení či v kolaudačním rozhodnutí vydaném příslušným vodoprávním úřadem.
- Odběr vzorku bude prováděn v rámci pravidelného servisu na ČOV.
- Servisní organizace vzorky odebere a zajistí jejich vyhodnocení v akreditované laboratoři.

**Specifikace odebíraného vzorku na odtoku z ČOV provozovatele:**

Četnost odběru vzorků: ...**4**... / rok

Limity stanovené MěÚ- OŽP :

Limity - ČOV		„p“	„m“
BSK <sub>5</sub>	( mg/l )	25	
ChSK <sub>Cr</sub>	( mg/l )		
NL	( mg/l )	25	

V případě změny vodoprávního rozhodnutí bude specifikace odebíraného vzorku z odtoku ČOV a jeho četnost odběru řešena samostatným dodatkem k této smlouvě.

**Provozovatel objednává odběr a analýzu vzorků .....ANO** (NE)

(Váš požadavek prosíme zakroužkovat)

**V případě změny vodoprávního rozhodnutí bude specifikace odebraného vzorku z odtoku ČOV a Jeho četnost řešena samostatným dodatkem k této smlouvě,**

**(1) 2 hod dvouhodinový směsný vzorek vzniklý sléváním 8 dílčích vzorků sjednaného objemu v intervalu 15.min.**

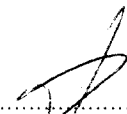
**IX.**

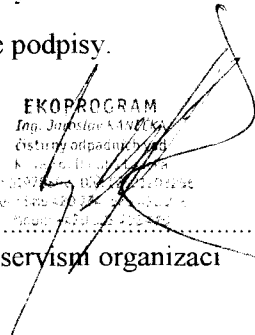
**Odstoupení od smlouvy**

- a) Provozovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, kdy činnost vykonávaná servisní organizací je v rozporu s vydaným Rozhodnutím vodoprávního úřadu o užívání stavby.
- b) Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že servisní organizace nedodržuje podmínky dohodnuté v této smlouvě.
- c) Servisní organizace může odstoupit od smlouvy v případě nezaplacení faktury provozovatelem, který je v prodlení s jejím placením více jak 60 dnů od její doby splatnosti.
- d) Servisní organizace může odstoupit od smlouvy v případě, že provozovatel nedodržuje podmínky provozu stanovené provozním a kanalizačním řádem a nedrží se pokynů servisní organizace.
- e) Servisní organizace může odstoupit od smlouvy v případě, že provozovatel nedodržuje podmínky dohodnuté v této smlouvě.
- f) Provozovatel i servisní organizace jsou oprávněni odstoupit od smlouvy i bez udání důvodů, s výpovědní lhůtou 14 dnů od doručení písemné výpovědi druhé straně.
- g) Body a, b, c, d, e nabývají účinnosti dnem doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé straně.

**X.**  
**Závěrečná ujednání**

- a) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích, z nichž 1 obdrží provozovatel a 1 servisní organizace.  
b) Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými pověřenými osobami.  
c) Na důkaz souhlasu s celým obsahem této smlouvy připojují smluvní strany svoje podpisy.

  
.....  
za provozovatele  
**Psychiatrická nemocnice ①  
Marianny Oranžské**  
Ves Bílá Voda 1, 790 69 Bílá Voda  
IČ: 09951388, DIČ: CZ00851388  
IČ: 19835841/0100

  
.....  
za servisní organizaci  
**EKOPROGRAM**  
Ino. Jiravská 819/10  
čistírny odpadních vod  
K. Jiravská 819/10  
IČ: 09951388, DIČ: CZ00851388  
IČ: 19835841/0100

V ..... dne ..... 2014

V Olomouci, dne 10. 6. 2014

**Vysvětlivky:**

- 1) likvidace je zajištěna dle platných právních předpisů a norem
- 2) zapůjčení náhradního dmyhadla při odvozu nefunkčního dmyhadla servisní organizací
- 3) jedná se o neplánovanou servisní činnost požadovanou provozovatelem/odpovědnou osobou, kterou servisní organizace provede:
  - do 3 dnů od žádosti provozovatele/odpovědné osoby,
  - nebo v sobotu, neděli či st. svátek.

Může se jednat o požadavek provozovatele/odpovědné osoby podaný ústně nebo písemně. Při ústním požadavku **je nutná** přítomnost provozovatele/odpovědné osoby k písemnému potvrzení provedené činnosti, jinak tato servisní činnost nebude provedena.