

Příloha ke zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2016.

Při přezkoumání hospodaření byly přezkoumány písemnosti:

Rozpočtový výhled

Návrh rozpočtu roku 2016 byl sestaven na základě výhledu schváleného na jednání zastupitelstva obce (**dále jen ZO**) dne 27.11.2014. Platný výhled do roku 2019 byl sestaven jako schodkový s tím, že do jeho krytí budou zapojeny finanční prostředky obce z minulých let. Rozpočtový výhled předpokládal následující souhrnné objemy příjmů a výdajů (tis. Kč):

	2016	2017	2018	2019
Příjmy	9 000	9 200	9 400	9 500
Výdaje	10 100	10 100	10 300	10 500
Schodek rozpočtu	-1 100	-900	-900	-1 000

Obec neměla v roce 2016 žádné splatné dlouhodobé závazky.

Pravidla rozpočtového provizoria

Pravidla rozpočtového provizoria nebyla uplatněna z důvodu schválení rozpočtu na rok 2016 v 11/2015.

Návrh rozpočtu

Návrh byl připraven v 11/2015 v tisících Kč a v členění podle činností (položek daňových příjmů a paragrafů u ostatních příjmů a položek u výdajů). Postupně jej projednal finanční výbor a Rada obce (dále jen RO). Rozpočet byl navržen jako schodkový ve výši -3 000 tis. Kč, schodek byl krytý finančními prostředky obce v bankách (4 349 tis. Kč).

Návrh rozpočtu byl zveřejněn na úřední desce i internetových stránkách od 6.11. do 26.11.2016.

Schválený rozpočet

Rozpočet byl projednán a schválen ZO dne 26.11.2015 ve výši a struktuře podle zveřejněného návrhu rozpočtu. Celkový rozpočet byl globálně tvořen:

Příjmy	9 115 000 Kč
Výdaje	12 115 000 Kč
Schodek v rozpočtu	-3 000 000 Kč

Schválený rozpočet byl řádně rozepsán podle požadavků rozpočtové skladby a vykázán ve výkazu FIN 2 - 12 M.

Stanovení závazných ukazatelů zřízeným organizacím

Závazné ukazatele byly oznámeny příspěvkové organizaci MŠ Blíževedly dopisem ze dne 14.12.2015 s tím, že z rozpočtu obce obdrží příspěvek na provoz pro rok 2016 ve výši 400 tis. Kč. Příspěvek byl v průběhu roku zvýšen o 60 000 Kč a do konce roku poukázán na účet školky v plné výši 460 000 Kč.

Rozpočtová opatření

V roce 2016 bylo provedeno 5 změn rozpočtu podle usnesení ZO ze dne 30.3., 22.6., 14.9., 9.11. a 7.12.2016. Do vývoje rozpočtu se opatření promítla takto:

	příjmy	výdaje	saldo P a V
schválený rozpočet	9 115 000	12 115 000	-3 000 000
1. rozpočtová změna	-1 500	+1 348 033	-1 349 533
2. rozpočtová změna	+95 420	+95 420	0
3. rozpočtová změna	pouze přesuny v rámci rozpočtu		0
4. rozpočtová změna	+22 000	+22 000	0
5. rozpočtová změna	pouze přesuny v rámci rozpočtu		0
upravený rozpočet	9 230 920	13 580 453	-4 349 533

Rozpočet byl zvýšen celkem o +115 920 Kč u příjmů a o +1 465 453 Kč u výdajů, schodek rozpočtu -4 349 533 Kč byl krytý prostředky na účtech v bance.

Opatření byla ve správné výši promítnuta do výkazu FIN 2 - 12 k 12/2016.

Doporučení

1. V zápisech z jednání ZO a usneseních nebyly v průběhu roku uvedeny údaje v jaké konkrétní výši bylo rozpočtové opatření přijato (změna rozpočtu celkem u příjmů a výdajů, bez tzv. financování). Odvolávka na přílohy k zápisu připravené účetní obce nebyly běžně srozumitelné pro zastupitele, veřejnost a kontrolující orgány. Byly zde používány číselné znaky (oddíl, položka) z výkazu FIN a čísla účtů s použitím 8. třídy - financování, které vždy zajišťuje účetní rovnost příjmů a výdajů, ačkoliv např. opatření č. 1 zvyšovalo schodek rozpočtu.

2. Změny rozpočtu se provádějí v případech stanovených v § 16 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, tj. v případech, kdy objektivně působící skutečnosti ovlivňovaly plnění příjmů či výdajů a dále pokud se změnil vztah k jiným rozpočtům (přijaté dotace). Z uvedeného vyplývá, že není přípustné provádět úpravu rozpočtu koncem roku podle skutečného vývoje příjmů a výdajů.

Závěrečný účet

Závěrečný účet obce za rok 2015 byl sestaven v rozsahu a struktuře odpovídající požadavkům zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (§ 17). ZÚ byl projednán ZO dne 30.3.2016 a schválen s ohledem na výsledky přezkoumání hospodaření obce a odstraněním zjištěného nedostatku z přezkoumání hospodaření obce za rok 2014 se závěrem "bez výhrad". Součástí schváleného materiálu byla zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce za rok 2015. Návrh závěrečného účtu byl zveřejněn formou sestavy z programu Gordic od 25.2.2016 do jeho schválení ZO.

Schválení účetní závěrky

Účetní závěrku obce za rok 2015 schválilo ZO na svém zasedání dne 30.3.2016 podle vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek. Protokol o schválení měl požadované náležitosti.

Účetní závěrky za rok 2015 zřízené příspěvkové organizace obce "Mateřská škola Blíževedly" schválila RO na zasedání dne 2.3.2016.

Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu

Podle výkazu FIN 2 - 12 M k 12/2016 skončilo hospodaření obce přebytkem příjmů ve výši +1 982 tis. Kč. Při očekávaném ročním schodku -4 349 tis. Kč tak obec docílila zlepšený výsledek +6 332 tis. Kč. V tabulce je uvedena základní struktura rozpočtu a jeho plnění k 31.12.2016:

	rozpočet	úprava rozpočtu	skutečnost	podíl	plnění
Příjmy	9 115 000	9 230 920	9 782 286	106 %	+551 366
Výdaje	12 115 000	13 580 453	7 799 655	57 %	-5 780 798
Saldo P a V	-3 000 000	-4 349 533	+1 982 631	x	+6 332 164

Hospodaření obce se vyvíjelo příznivě vzhledem k nadhodnocení rozpočtu výdajů, resp. nerealizování plánovaných akcí (činností) obce v roce 2016. Investiční výdaje byly nižší o cca -885 tis. Kč, výrazně nebyl plněný rozpočet u oprav a údržby majetku (pol. 5171) ve výši cca -3 143 tis. Kč a další "úspory" výdajů u většiny činností obce ve výši -1 753 tis. Kč.

Upozornění:

Vedení obce by mělo věnovat větší pozornost sestavení rozpočtu a jeho plnění v průběhu roku, kde v § 15 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění je stanovena povinnost "uskutečňovat své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a vykonávat kontrolu svého hospodaření po celý rozpočtový rok" s vazbou na § 22a odst. 1 písmeno e) a h) téhož zákona (správní delikt).

Výkaz zisku a ztráty

Ke kontrole byl předložen výkaz k 31.12.2016 s tím, že byl vykázán kladný výsledek hospodaření v následující struktuře:

Náklady	6 544 849 Kč
Výnosy	9 879 263 Kč
Výsledek po zdanění	+3 334 414 Kč

Výsledek hospodaření uvedený ve výkazu souhlasil s údajem v rozvaze. Hospodářská činnost nebyla provozována a ve výkazu nebyla uvedena.

Bankovní výpis

Obec měla zřízeny 2 bankovní účty se zůstatky k 31.12.2016 v následujících hodnotách:

základní běžný účet u ČS (231 0100) číslo 903287399/0800 se stavem výpis. č. 012	5 118 320,75 Kč -
základní běžný účet u ČNB (231 0200) číslo 94-314421/0710 se stavem výpis č. 26	1 213 843,66 Kč -
Celková výše peněžních prostředků (účet 231)	6 332 164,41 Kč

Celková výše zůstatku vykázaných ve výkazu rozvaha byla shodná s uvedeným celkovým zůstatkem podle výpisů z bank.
Nedostatky nebyly zjištěny.

Inventurní soupis majetku a závazků

Inventarizace byla provedena ke dni 31.12.2016 podle směrnice o inventarizaci majetku a závazků č. 1/2011 a v souladu s plánem inventur na rok 2016 z 13.12.2016 s činnostmi v období od 19.12. do 31.1.2017. Byla jmenována hlavní inventarizační komise (5 členů) a 2 dílčí komise po 3 členech se stanovením rozsahu jejich kontrol. Proškolení komisí proběhlo dne 16.12.2016, zápis byl podepsán členy IK.

Stavy majetku a závazků dle sestavy "Inventurní soupis" byly uvedené ve vypracovaných inventurních soupisech a souhlasily s údaji na příslušných účtech v rozvaze. Kontrolou dokladových inventur nebyly zjištěny nedostatky nebo jiné rozdíly. Nemovitě věci byly doloženy výpisem z KN ke dni 25.1.2017. Ze zpracované zprávy o provedení inventarizace ze dne 10.2.2017 bylo patrné, že nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Dokumenty byly řádně uspořádané a měly požadované náležitosti.

Kniha došlých faktur

Kniha došlých faktur je vedena jak ručně, tak v počítačové formě ("Seznam faktur k datu ..."). Došlé faktury byly opatřeny průvodkou a byly hrazeny průběžně v době splatnosti. V roce 2016 bylo obcí evidováno celkem 249 faktur. Namátkově byly kontrolovány přijaté faktury a jejich úhrady za 7 - 8/2016 (ev.č. 130 - 164) a 12/2016 (č. 230 - 249). Všechny faktury byly uhrazeny do konce příslušného měsíce, stav účtu 321 - dodavatelé byl nulový. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

Odměňování členů zastupitelstva

Odměny byly poskytovány v roce 2016 všem členům ZO podle vykonávaných funkcí v maximální výši podle platného nařízení vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členů zastupitelstev (nař. vl. č. 352/2015 Sb.) a podle rozhodnutí ustavujícího zasedání ZO ze dne 5.11.2014.

Odměňování starostky vycházelo z počtu trvale bydlících obyvatel k 1.1.2016 nad 600 osob. Kontrolou mzdových listů členů RO nebyly zjištěny nesprávně vyplácené odměny.

Na základě žádosti starostky o proplacení nevyčerpané dovolené, rozhodla RO dne 27.1.2016 vyhovět žádosti a proplatit částku 24 067 Kč hrubého.

Upozornění:

Zákona o obcích č. 128/2000 Sb. v § 79 odst. 5 upravuje případ, kdy uvolněný člen ZO nemohl dovolenou (v délce 5 týdnů v kalendářním roce, tj. vč. svátků a sobot a nedělí - viz. § 79 odst. 1.) nebo její část vyčerpat v průběhu příslušného kalendářního roku. Nejedná se tudíž o automatický nárok na převod nevyčerpané dovolené do následujícího roku s jejím případným proplacením po schválení ZO, resp. RO. Využití nároku na dovolenou je osobní záležitostí zastupitele s tím, že v době čerpání dovolené pobírá běžnou měsíční odměnu.

Ze žádosti o proplacení dovolené by mělo být patrné z jakého důvodu (např. dlouhodobá nemoc, osobní přítomnost při realizaci časově náročného projektu v obci ...) nemohl zastupitel dovolenou čerpat v minulém roce a zda ji chce čerpat v roce podání žádosti nebo požaduje její proplacení. Na základě toho a kontrole vedené evidence dovolené uvolněných zastupitelů rozhodne ZO, resp. RO konkrétně o počtu převáděných kalendářních dnů dovolené nebo její části a o příp. částce schválené finanční náhrady.

Pokladní kniha (deník)

Pokladní kniha je vedena ručně a příjmové i výdajové pokladní doklady jsou vedeny v jedné souvislé číselné řadě. V kontrolovaném období do 8/2016 obec zaevidovala 251 dokladů. Namátkově byla provedena kontrola pokladních dokladů č. 217 - 251 bez zjištěných nedostatků. Dokumenty byly vedené přehledně, příjmové doklady byly používány s předtiskem a řádně uspořádané. K datu 31.8.2016 vykazovala obec podle výkazu rozvaha (účet 261) stav hotovosti 60 720 Kč, což souhlasilo s údajem podle pokladní knihy.

K 31.12.2016 byl nulový stav peněz v pokladně, poslední operace byla provedena 30.12. s vyplacením "topení 2016" důchodcům dle seznamu ve výši 1 500 Kč. Pokladní limit ve výši 200 000 Kč byl dodržován.

Upozornění:

Kontrolou účtování pokladních dokladů za 12/2016 (d.č. 330 - 355) bylo zjištěno nesprávné účtování vybírání poplatků a ostatních příjmů bez používání účtů předpisů pohledávek na účtech 311 a 315, jak stanoví ČÚS č. 701, bod 6.3. tzn. "Okamžik uskutečnění účetního případu je zejména den, ve kterém dojde ke splnění dodávky, vzniku závazku nebo dluhu, vzniku pohledávky ..." a dále § 3 odst. 1 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., kdy "V účetním období účetní jednotky účtují o uvedených skutečnostech v souladu s účetními metodami o veškerých nákladech a výnosech účtují bez ohledu na okamžik jejich zaplacení nebo přijetí".

Doporučení:

Podle současné metodiky účtování ani jiného předpisu není nutné pravidelně odvádět částky příjmů z poplatků do banky na běžný účet obce - viz. 5x v 8/2016. Rozdělení příjmů a výdajů v hotovosti se již provádí pouze účetně (zpravidla 1x měsíčně) bez fyzického pohybu peněz přes bankovní účet. Uvedený postup lze hodnotit jako nehospodárné nakládání s prostředky rozpočtu (bankovní poplatky, cestovné ...).

Doporučení bylo do konce roku akceptováno.

Příloha rozvahy

Předložený výkaz za 8/2016 byl řádně sestaven podle požadavků hlavy VI. a VII. vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví. Uvedené celkové hodnoty na účtech nemovitých věcí a ostatní údaje souhlasily s údaji ve výkazu rozvaha. Nesprávně byly uvedené hodnoty u evidence staveb ve sloupci "korekce" (analytika účtu 081). Ve výkazu za 12/2016 již byly uvedené správné údaje.

Podrozvahová evidenci byla vedena na účtu 902 - drobný dlouhodobý majetek (145 tis. Kč), na účtu 909 ostatní majetek (2 472 tis. Kč) a 943 - dlouhodobé podmíněné pohledávky (88 tis. Kč). Podle údajů v části D.2. a D.3. obec nevlastnila lesní porosty přesahující 10 ha.

Rozvaha

Předložený výkaz Rozvaha k 31.12.2016 obsahoval následující významné informace:

a) majetek obce

Stálá aktiva činila v netto vyjádření 28 773 tis. Kč. Převážnou část dlouhodobého majetku tvořily nemovitosti (účet 021 a 031) v zůstatkové ceně 23 945 tis. Kč, tj. cca 83 % hodnoty stálých aktiv - dlouhodobého majetku.

Celková výše majetku v brutto vyjádření činila 44 982 tis. Kč, z toho na peněžních účtech v bance obec vykazovala 6 332 tis. Kč (nárůst v r. 2016 o +1 983 tis. Kč).

b) cizí zdroje – závazky k:	12/2016	12/2015	změna stavu
Stav celkem	2 113 764	2 153 860	-40 096
z toho:			

- úvěry	0	0	0
- závazky k dodavatelům	0	0	0
- přijaté zálohy	0	0	0
- závazky k zaměstnancům	85 217	81 224	+3 993
- pojistné	40 571	38 923	+1 648
- daňové závazky	13 875	12 885	+990
- závazky z dotací (nefinanční)	1 596 781	1 596 781	0
- účty čas. rozlišení	377 020	323 500	+53 520

- c) další skutečnosti, vztahující se k majetku
- obec nehospodařila s majetkem ve vlastnictví státu,
 - zástavy majetku nebyly poskytnuty,
 - obec svým majetkem neručila za závazky třetích osob.

Zřizovací listina organizačních složek a příspěvkových organizací, odpisový plán

Obec je zřizovatelem příspěvkové organizace "Mateřská škola Blíževedly", která byla zřízena od 1.1.2003 na dobu neurčitou. Výchozí zřizovací listina, vč. aktualizací byla nahrazena s účinností od 10.12.2013, kdy byl předán movitý a nemovitý majetek (svěřený majetek) k hospodaření PO podle seznamů v přílohách č.1 a č.2.

Dále zřizovací listina upravuje doplňkovou činnost na poskytování stravovacích služeb.

V kontrolovaném období nebyla provedena žádná změna zřizovací listiny.

Výsledky hospodaření MŠ za r. 2015 byly spolu se schválením účetní závěrky projednány a schváleny RO dne 2.3.2016. Zlepšený výsledek hospodaření ve výši 131 280,08 Kč (z toho doplňková činnost +7 742,00 Kč) byl RO určen k přidělení do rezervního fondu školy. Později dne 15.6.2016 RO dala souhlas MŠ k převodu částky 61 769,04 Kč z rezervního do investičního fondu. Uvedený postup byl v souladu s kompetencí RO a zákonem o rozpočtových pravidlech č. 250/2000 Sb.

Veřejnosprávní kontrolu hospodaření PO roku 2015 byla provedena dodavatelsky firmou ACONTIS s.r.o. Česká Lípa, podle zprávy z 21.4.2016 bez zjištění nedostatků (RO projednala 11.5.2016).

Na rok 2016 byl rozpočtován příspěvek na provoz školky ve výši 400 000 Kč, který byl dodatečně navýšen o +60 000 Kč (ZO 22.6.2016). Prostředky byly průběžně poukazovány na účet MŠ v plné výši dle rozpočtu.

Upozornění:

Dne 22.6.2016 schválilo ZO převedení hospodářského výsledku MŠ za rok 2015 v celkové výši 123 538,08 Kč z 50 % do rezervního fondu a nesprávně 50 % do investičního fondu MŠ (usnesení č. 6).

Zasahování ZO do kompetencí RO je v rozporu s ustanovením § 84 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, kdy RO je vyhrazeno plnit vůči právnickým osobám úkoly zakladatele příspěvkové organizace - viz. § 102 odst.2 písmeno b) téhož zákona.

Smlouvy a další materiály k přijatým účelovým dotacím

Kontrolou transferů v roce 2016 bylo zjištěno, že obec obdržela pouze dále uvedené dotace:

1. dotace ze zákona na výkon státní správy v rámci souhrnného dotačního vztahu, při rozpočtované výši 118 500 Kč (pol. 4112) obec získala částku v plné výši.

2. dotace na volby do zastupitelstva kraje byla poukázána obci ve výši 22 000 Kč, nevyužitá částka 300,00 Kč byla vrácena dne 25.1.2017. Výkaz o finančním vypořádání ze dne 24.1.2017 obsahoval údaje shodné s výkazem FIN 2 - 12 M.
3. investiční dotace ze SR přes MŽP ve výši 72 769,83 Kč (pol. 4216) a 4 280,57 Kč (4213) od SFŽP byly dorovnáním nároku z roku 2015 u akce Zateplení budovy MŠ.

Dokladovou prověrkou nebyly zjištěny nedostatky.

Smlouvy o přijetí úvěru

Obec neměla v roce 2016 uzavřenou žádnou smlouvu o přijetí úvěru nebo půjčky.

Smlouvy ostatní

Obec poskytla do 8/2016 peněžité prostředky školským organizacím v regionu na základě rozhodnutí RO ze dne 15.6.2016. Jednalo se o poskytnutí peněžních prostředků formou daru s uzavřením darovacích smluv pro Základní školu Kravaře ve výši 50 000 Kč a Základní školu v České Lípě ve výši 40 000 Kč. Písemné smlouvy nebyly v době dílčí kontroly k dispozici. Dodatečně byly doklady kontrolovány při závěrečném přezkoumání.

Dokumentace k veřejným zakázkám

Kontrolován byl průběh a výsledky namátkově vybraného výběrového řízení na stavební zakázku malého rozsahu na akci "Oprava komunikace k penzionu Ráj v Blíževedlích"
Výzva k podání nabídek a prokázání kvalifikace ze dne 5.10.2016 byla zveřejněna na profilu zadavatele a stránkách obce s termínem doručení nabídek do 25.10.2016 (10 hod.). Podle zprávy o posouzení a hodnocení nabídek z 27.10.2016 od 3 členné jmenované komise (20.10.2016) bylo zjištěno, že ze 4 předložených nabídek (489 - 567 tis. Kč) byla podle kritéria nejnižší ceny vybrána nejvhodnější nabídka od firmy Strabag a.s. Praha ve výši 489 656 Kč bez DPH. Oznámení zadavatele o výsledku výběrového řízení bylo odesláno všem účastníkům dne 3.11.2016.

Smlouvu o dílo č. CI/293/16 s vítěznou firmou uzavřel starosta (pověření ZO ze dne 9.11.2016) dne 10.11.2016 s cenou dle nabídky (fakturační cena 592 484,24 Kč). Práce byly dokončené dle předávacího protokolu v požadovaném termínu dne 12.12.2016. Faktura byla proplacena 30.11.2016 z vlastních prostředků rozpočtu obce na rok 2016.
Smlouva byly řádně zveřejněna na profil zadavatele dne 11.11.2016.

Nedostatky v dokumentaci zakázky nebyly zjištěné.

Vnitřní předpis a směrnice

Obec při svém hospodaření používá následující soubor směrnic:

- 1/2008 - Oběh účetních dokladů, včetně podpisových vzorů,
- 1/2011 - Inventarizace majetku a závazků, platná od 8.12.2011,
- 2/2011 - Směrnice k odpisování majetku, schválena RO dne 7.12.2011,
- Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, schválena RO dne 5.12.2012,
- Směrnice ke schvalování účetní závěrky, platná od 1.10.2014.

V roce 2016 nebyly schváleny žádné další vnitřní předpisy nebo jejich aktualizace.

Zápisy z jednání rady včetně usnesení

Pětičlenná RO zasedala pravidelně v mezidobí zasedání ZO (24 x od 6.1. do 12.12.). Z jednání byly pořizovány zápisy s uvedením přijatých usnesení v souladu se zákonem o obcích. S činností RO nebylo seznamováno na veřejných schůzích ZO, nebylo uváděno v programech schůzí ani v usneseních.

Na schůzi ZO dne 9.11.2016 již byla činnost RO projednávána.

Zápisy z jednání zastupitelstva včetně usnesení

Zastupitelstvo tvořilo 15 členů, byla ustavena 5 členná RO, starosta byl dlouhodobě uvolněný pro výkon funkce, funkce místostarosty nebyla ustanovena. Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích byl v části o činnosti zastupitelstva (§ 92 - 95) plněn. Obec bez funkce místostarosty nesplňuje ustanovení § 99 výše uvedeného zákona o složení rady obce a § 104 o zastupování starostky v době její nepřítomnosti.

Kontrolovány byly zápisy z 26.11.2015 (rozpočet 2016) a 5 schůzí z roku 2016 (30.3., 22.6., 14.9., 9.11. a 7.12.). Dokumenty byly vedeny přehledně, měly veškeré náležitosti a obsahovaly usnesení ve všech případech, kdy bylo nutné jejich projednání v ZO (rozpočet, závěrečný účet, rozpočtové změny, nakládání s nemovitým majetkem).

Zápis, resp. usnesení u rozpočtových změn je třeba konkretizovat pro potřebu kontroly správnosti údajů ve výkazu FIN 2 - 12 M (uvést údaj o celkové změně příjmů a výdajů rozpočtového opatření). Požadavek z dílčího přezkoumání byl již akceptován.

Na internetových stránkách obce ("úřední deska") byly zveřejňovány usnesení ze schůzí ZO.

Peněžní fondy územního celku – pravidla tvorby a použití

Obec v roce 2016 netvořila žádné peněžní fondy.